

NVTA - HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

In dit huishoudelijke reglement wordt verstaan onder:

- De vereniging: de Nederlandse Vereniging voor Transactionele Analyse, afgekort NVTA
- De statuten: de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte op 3 mei 2017
- Het bestuur: het bestuur van de vereniging

Ten aanzien van het huishoudelijk reglement van de vereniging: waar in de tekst staat “hij”, kan gelezen worden “hij/zij” en waar staat “zijn” kan gelezen worden “zijn/haar”.

HET LIDMAATSCHAP

Artikel 2

Binnen de NVTA kennen wij zeven categorieën van leden. De volgende tabel laat zien hoe deze binnen de categorieën van de EATA vallen.

EATA	NVTA
1* = New Associate Members	NVT
1 = Associate Members	1 Belangstellend/regulier lid
2* = New Regular members (101)	2N In Opleiding, alleen het 1e jaar van de opleiding
2 = Regular members (101)	2 Opleiding volgend of gevolgd
3 = Trainees (check endorsed contract)	3 Onder Contract CTA
4 = Certified Tr. Analysts	4 CTA
5 = Provisional TSTAs	5 PTSTA
6 = TSTAs	6 TSTA
NVT	7 Tevens lid van buitenlandse zuster - EATA organisatie
NVT	8 Erelid

Artikel 3

De statuten, het huishoudelijk reglement en de Etische code van de EATA zijn beschikbaar op de website van de NVTA (www.nvta.nl).

Artikel 4

NVTA kent volgende procedures / richtlijnen:

- EATA gedragscode
- Klachtenprocedure
- Richtlijnen voor de professionele praktijk

Deze procedures / richtlijnen staan vermeld op www.nvta.nl

Artikel 5

Ieder lid wordt geacht de statuten, het huishoudelijk reglement en de Ethische Code te onderschrijven.

TOELATING

Artikel 6

Leden zijn zij die zich online hebben ingeschreven bij de NVTA, via een inschrijfformulier op www.nvta.nl

Leden zijn zij die zich schriftelijk (electronisch) als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

JAARLIJKSE BIJDAGEN

Artikel 7

De tarieven van de jaarlijkse contributie voor de verschillende categorieën leden zijn mede gebaseerd op de afdracht die voor die categorieën aan de EATA verschuldigd is. De tarieven staan vermeld op www.nvta.nl

Artikel 8

Een lidmaatschap kan in een kalenderjaar op elk gewenst moment ingaan. Contributie voor het eerste jaar is verschuldigd vanaf de 1^e maand in het kwartaal waarin een lid zich aanmeldt.

De hoogte van de contributie wordt voorgelegd aan de leden in de ALV. Eventuele wijzigingen worden ingevoerd op 1 januari van het volgende kalenderjaar..

Artikel 9

Facturering vindt plaats in het 1^e kwartaal. Facturen en eerste betalingsherinnering worden per email verstuurd. Een tweede betalingsherinnering wordt per post verstuurd. Daarna volgen een eerste en tweede aanmaning per post, met een verhoging voor administratiekosten van respectievelijk € 10 en € 20.

Artikel 10

Innen van contributie vindt plaats via automatische incasso. Nieuwe leden worden verplicht automatische incasso te accepteren. Bestaande leden wordt gevraagd automatische incasso te accepteren. Bij geen akkoord wordt Euro 2,50 administratiekosten in rekening gebracht.

HET BESTUUR

Artikel 11

Het bestuur kent alleen bestuursleden met een uitvoerende taak.

Artikel 12

Het bestuur kent de volgende functionarissen:

- een voorzitter
- een secretaris
- een penningmeester
- eventueel een of meer algemene bestuursleden.

Voor elk bestuurslid is een overzicht beschikbaar van taken en projecten waarvoor dat lid in de aangeven periode de verantwoordelijkheid heeft.

Leden kunnen zich aanmelden om het bestuur te ondersteunen.

Artikel 13

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het bestuur heeft de mogelijkheid voor elk van deze functionarissen een of meer plaatsvervangers aan te wijzen. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van de werkzaamheden van het bestuur, de uitvoering van de besluiten van bestuurs- en ledenvergaderingen en met de dagelijkse leiding van het verenigingsgebeuren.

Artikel 14

De voorzitter leidt de algemene ledenvergaderingen, de bestuursvergaderingen en de vergaderingen van het dagelijks bestuur. Belangrijke stukken worden door hem medeondertekend. Het dagelijks bestuur bepaalt wat belangrijke stukken zijn en welke niet. De voorzitter brengt verslag uit op de jaarlijkse algemene ledenvergadering omtrent de verenigingsactiviteiten.

Artikel 15

De secretaris heeft het postadres van de vereniging. Hij verzorgt alle inkomende post en draagt zorg voor het archief. Hij zorgt voor de inschrijving en uitschrijving van leden en houdt bovendien de ledenlijst bij.

De secretaris is belast met het maken van de notulen van alle vergaderingen en zorgt dat deze na goedkeuring op de eerstvolgende vergadering door de voorzitter en hem worden ondertekend. Verder behoort tot zijn taak het oproepen van de leden tot de algemene ledenvergadering, het voeren van de correspondentie, het schrijven van het jaarverslag en alle voorkomende administratieve werkzaamheden. Hij regelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de vergaderingen en draagt zorg voor de toezending ervan met de bijbehorende stukken. Alle uitgaande stukken worden door hem ondertekend. Hij is gehouden daarvan een kopie te maken voor het archief. Van belangrijke stukken wordt een afschrift aan de overige bestuursleden ter hand gesteld.

Hij stelt elk kwartaal de gegevens van de leden aan de uitgever beschikbaar, in verband met verspreiden TA Magazine, zoals met de uitgever overeengekomen

Artikel 16

De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Tot het doen van betalingen heeft hij machtiging van het bestuur. Van deze verplichting kan hij door het bestuur worden vrijgesteld, voor zover het bedragen betreft, die de goedgekeurde begroting niet te boven gaan. Hij legt de jaarlijkse algemene ledenvergadering een financieel jaarverslag voor. De kascommissie legt een verklaring over de werkzaamheden van de penningmeester aan de algemene ledenvergadering voor. Goedkeuring van dit verslag strekt mede tot zijn decharge.

Artikel 17

Alle bestuursleden zijn gehouden van hun uitgaande stukken een kopie te bewaren in het digitale archief.

Artikel 18

Het bestuur vergadert tenminste 1x per 2 maanden of zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit gewenst achten. Het dagelijks bestuur vergadert zo nodig vaker. De agenda met de daarbij behorende stukken voor de bestuursvergadering worden door de secretaris tenminste driemaal vierentwintig uur van te voren aan de bestuursleden verzonden.

Besluiten kunnen alleen worden genomen, wanneer tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.

Artikel 19

Het rooster van aftreden voorziet erin dat een voorzitter, secretaris en penningmeester, tenzij uitdrukkelijk anders door de ledenvergadering beslist wordt, niet gelijktijdig zullen aftreden.

COMMISSIES

Artikel 20

Het bestuur en de algemene ledenvergadering kunnen commissies instellen welke het bestuur of de ledenvergadering bij de uitvoering van haar taak van advies en/of bijstand dienen. Aan elke in te stellen commissie worden door het bestuur of de ledenvergadering duidelijke richtlijnen gegeven omtrent doel van de commissie, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, taken, samenstelling, wijze van rapporteren, begroting, budget en wijze van financiële verantwoording conform schriftelijk contract.

NETWERKEN

Artikel 21

Voor ieder werkveld kan een netwerk opgericht worden. Een of meer bestuursleden dragen zorg voor de communicatie en afstemming met de ingestelde netwerken en maken hierover afspraken met de coördinator van het netwerk.

De netwerken onderschrijven de statuten, activiteiten en belangen van de NVTA.

Leden hebben gratis toegang tot de Netwerkbijeenkomsten. Gemaakte kosten worden in rekening gebracht aan leden die zich aangemeld hebben en zonder afmelding, niet gekomen zijn.

Niet leden hebben toegang tot Netwerkbijeenkomsten. Aan hen wordt een vergoeding gevraagd.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 22

Bij het uitschrijven van een algemene ledenvergadering wordt de agenda van de vergadering vermeld evenals de plaatsen waar de bij de agenda behorende stukken ter inzage gelegd zijn, voor het geval deze niet bij de agenda zijn gevoegd.

Artikel 23

Voorstellen, die door leden tot 3 dagen voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij het dagelijks bestuur zijn ingediend, worden, voorzien van een advies van het bestuur, op de agenda van de jaarvergadering geplaatst.

Artikel 24

Op de algemene ledenvergadering wordt een presentielijst neergelegd door de secretaris, die door de aanwezige leden kan worden getekend. Slechts zij, die getekend hebben, kunnen aan stemming deelnemen.

Leden hebben gratis toegang tot de ALV en overige activiteiten op de dag van de ALV. Gemaakte kosten worden in rekening gebracht aan leden die zich aangemeld hebben en zonder afmelding, niet gekomen zijn.

TA MAGAZINE

Artikel 25

NVTA en VITA zijn eigenaar van TA Magazine en kunnen dit door een 3^e partij doen uitgeven. Een abonnement op TA Magazine zit bij het lidmaatschap van de NVTA en VITA inbegrepen

Artikel 26

Er zijn convenanten opgemaakt tussen NVTA en VITA waarin het gedeeld eigenaarschap en de wederzijdse samenwerking is geregeld. NVTA/VITA hebben een contract afgesloten met een uitgever. De hoofdredacteur en redactie functioneren inhoudelijk onafhankelijk van het bestuur. Zij onderschrijven de statuten, huishoudelijk reglement en de Ethische code van NVTA en VITA.

WIJZIGING EN VASTSTELLING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 27

De algemene ledenvergadering stelt het huishoudelijk reglement vast. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen in de jaarvergadering worden aangebracht na voorafgaande kennisgeving aan de leden van de beoogde wijzigingen. Zij zijn van kracht vanaf de dag, volgende op die waarop de algemene ledenvergadering haar goedkeuring aan de wijziging(en) heeft gehecht.

Artikel 28

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het bestuur rapporteert deze besluiten aan de algemene ledenvergadering.

PRIVACY

Artikel 29

Het bestuur mag naam en emailadres van NVTA-leden doorgeven aan de uitgever van TA Magazine. Dit is nodig om verspreiding van het TA Magazine mogelijk te maken. Op deze uitzondering na zal het bestuur nooit zonder toestemming van leden persoonlijke gegevens doorgeven aan derden.

Maart 2017

Goedgekeurd in de ALV van 18 maart 2017