



VACATURE

LID COMMISSIE COMMUNICATIE & PR

NVTA

De Nederlandse Vereniging voor Transactionele Analyse (NVTA) is opgericht in 1973. Ze is een vereniging voor leden die de Transactionele Analyse (TA) gebruiken in de uitoefening van hun vak en professionele ontwikkeling. Een vereniging voor leden die geïnteresseerd zijn in TA als bijdrage aan hun persoonlijke groei en ontwikkeling.

Het bestuur bestaat op dit moment uit 6 personen. Voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester en 2 algemene bestuursleden. Binnen het bestuur van de vereniging is het Algemeen Bestuurslid mede verantwoordelijk voor de invulling van de doelstellingen en activiteiten binnen de vereniging.

Naast de bestuurstaken hebben we onderling de commissies verdeeld zodat we allemaal meewerken aan een goedlopend team.

De functie

Als bestuur vinden we het belangrijk dat de communicatie en PR binnen de Vereniging en naar buiten toe meer aandacht krijgt – dit ook conform de doelstellingen van de NVTA.

Als lid van de commissie draag je zorg voor het vergroten van de bekendheid en zichtbaarheid van de NVTA naar buiten toe: de commissie bestaat bij voorkeur uit 3 leden. Tevens ben je contactpersoon naar buiten toe voor de Vereniging en ben je spil tussen het bestuur en de leden. Je hebt een duidelijke visie hoe je de communicatie en onderling contact tussen leden via Social Media verder kan ondersteunen en ontwikkelen.

Taken

- Naamsbekendheid NVTA en de TA vergroten in Nederland binnen scholen, opleidingsinstituten, Organisaties en de Nederlandse opleidingsmarkt.
- Schrijven, beheren en coördineren communicatieplan voor de NVTA
- Bevorderen groei ledenaantal – contact met de leden onderhouden
- Verhogen communicatiemogelijkheden voor leden en niet-leden
- Beheer drukwerk (flyers, folders etc.)
- Ondersteuning bestuur in relatie met andere groepen en organisaties
- Artikelen, actualiteiten, ontwikkelingen binnen de TA en maatschappelijk gerealiseerde onderwerpen plaatsen op de website en Social Media.

- Aankondigingen en updates verwerken op de website voor de Actieve Werkplaatsen in samenwerking met het Webteam
- Ondersteuning van het secretariaat zoals beheer Microsoft 365 voor het bestuur (aanmaak e-mailadressen etc.)

Profiel

Als lid van de commissie breng je bij voorkeur de volgende eigenschappen mee:

- je bent lid van de NVTA
- ervaring in een soortgelijke (functionele) rol binnen een vereniging of organisatie
- flexibele instelling
- accuraat
- je hebt uitstekende mondelinge- en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden
- ervaring met Wordpress en Microsoft 365

Functie-eisen

- Goede communicatieve vaardigheden: ervaring op het gebied van communicatie & PR is gewenst, maar niet persé noodzakelijk
- Transparant en in staat feedback te geven en te ontvangen
- Affiniteit met TA, gecertificeerd of onder contract heeft onze voorkeur
- Flexibele instelling en stressbestendig
- Conformereren aan het beleid en de visie van de vereniging
- Voor de continuïteit ben je beschikbaar voor een langere periode

Werkplek

Dat kan je zo veel mogelijk zelf invullen. We komen als bestuur periodiek bij elkaar: als lid van de commissie schuif je 2 keer per jaar aan. Verder heb we regelmatig contact met een van de bestuursleden om de zaken goed te stroomlijnen.

Wanneer

Per direct. Werktijden zijn flexibel en werklast bevat ongeveer 2 - 4 uren per week. De functie is op basis van vrijwilligheid.

Procedure

We nodigen kandidaten uit voor een kennismakingsgesprek met de voorzitter en een bestuurslid op korte termijn.

Stuur een e-mail met een korte motivatie en CV naar bestuur@nvta.nl.

Voor vragen of info: stel ze gerust aan voorzitter@NVTA.nl